



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**



Procedura aperta per la fornitura di apparecchiature scientifiche suddivisa in 2 lotti

Lotto 1



Sistema scanner laser multimodale ad alta risoluzione con software per la quantificazione del segnale digitale
CIG 8637219A97 CUP C67F18000010004

Lotto 2

Camera termica per integrazione con macchina di prova servoidraulica per prove statiche e dinamiche
CIG 86391850FF

Gara telematica n. 97878

DISCIPLINARE DI GARA



Disciplinare di Gara

1. PREMESSE

L'Università di Trento, di seguito UniTrento, si avvale, quale strumento informatico per l'attuazione della gara in oggetto, del Sistema Informatico per le procedure telematiche di affidamento di seguito chiamato Sistema (SAP-SRM);

per accedere al Sistema è necessario

- possedere la dotazione tecnica minima indicata nella Sezione 1 - Capitolo 1 - paragrafo 1.2 – della Guida Operativa (RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE: FORNITORI) allegata al presente Disciplinare di gara;
- essere registrati al sistema di e-procurement della Provincia autonoma di Trento. L'operatore economico privo dell'abilitazione (ID e pwd) per accedere alla piattaforma Mercurio (SAP-SRM) è tenuto ad iscriversi accedendo al seguente link: https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/imprese_e_professionisti/1065/appalti_aggiornamento_dati_anagrafici/364395 cliccando ENTRA e procedendo quindi a compilare il “nuovo modulo”, richiedendo la registrazione “per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica nell'ambito dei beni o servizi”. Al predetto link è consultabile la GUIDA ALLA COMPILAZIONE del modulo.

Con determina a contrarre n. 32-DG del 17 febbraio 2021, UniTrento ha determinato di affidare la fornitura di apparecchiature scientifiche suddivisa in 2 lotti. L'acquisto del Sistema scanner laser multimodale ad alta risoluzione con software per la quantificazione del segnale digitale per il Dipartimento CIBIO (Lotto 1) è realizzato nell'ambito del Programma Operativo FESR 2014-2020 della Provincia Autonoma di Trento con il cofinanziamento dell'Unione Europea - Fondo Europeo di sviluppo regionale, dello Stato italiano e della Provincia autonoma di Trento.

Il Programma FESR ha come obiettivo *investimenti a favore della crescita e dell'occupazione - Asse 1 Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione - Azione 1.1.1 Sostegno alle infrastrutture della ricerca considerate critiche/cruciali per i sistemi regionali* - Avviso n. 05/2017 Sostegno alle infrastrutture di Ricerca.



Disciplinare di Gara

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 17 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 (in seguito L.P.).

Il luogo della consegna della fornitura è Trento – codice NUTS: ITH20.

Lotto 1 - CIG 8637219A97 – CUP C67F18000010004

Lotto 2 - CIG 86391850FF

Il Responsabile del procedimento per il lotto 1 è il prof. Alessandro Quattrone, direttore del Dipartimento CIBIO.

Il Responsabile del procedimento per il lotto 2 è il prof. Oreste S. Bursi, direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica (DICAM).

Il Responsabile del procedimento di gara è, per entrambi i lotti, il dott. Alex Pellacani, Dirigente ad interim della Direzione Pianificazione Approvvigionamenti e Amministrazione.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto costituito dai seguenti documenti: Capitolato prestazionale Lotto 1, Capitolato prestazionale Lotto 2, Capitolato speciale Lotto 1, Capitolato speciale Lotto 2, Schema di contratto Lotto 1, Schema di contratto Lotto 2;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 4) Guida Operativa di SAP-SRM (risposta alle gare telematiche – fornitori);
- 5) DUVRI generale di UniTrento e Appendice DUVRI Covid-19

La documentazione integrale di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara sul Sistema SAP-SRM, sezione APPALTI AD EVIDENZA PUBBLICA, accessibile dal sito



Disciplinare di Gara

internet <http://www.acquisitionline.pat.provincia.tn.it> (“Accedi ai servizi *e-procurement*”) previa registrazione.

Si informano gli Operatori Economici che la documentazione di gara, compresi i modelli per rendere le dichiarazioni e la “Guida Operativa”, nonché il provvedimento a contrarre, sono disponibili anche sul sito internet: <https://www.unitn.it/lavoraconnoi/95609/procedure-aperte-e-ristrette>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti, sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti all'interno del Sistema SAP SRM con le modalità di cui alla Sezione II – Capitolo 3 della Guida Operativa, previa registrazione a Sistema, o via PEC inviando una o più richieste di chiarimento, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte ad eventuali chiarimenti richiesti dai concorrenti, così come eventuali integrazioni e rettifiche agli atti di gara, comunicazioni di proroga, sospensione, riattivazione e annullamento della gara verranno caricate a sistema SAP-SRM, insieme alla documentazione di gara e contestualmente detti atti saranno, altresì, pubblicati in forma anonima all'indirizzo Internet: <https://www.unitn.it/lavoraconnoi/95609/procedure-aperte-e-ristrette>. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

La pubblicazione dei chiarimenti nei suddetti link sarà intesa come notifica a tutti i concorrenti, pertanto i concorrenti dovranno accedere a detti siti frequentemente. Non verranno inviate risposte dirette ai Concorrenti.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'utilizzo del Sistema dovranno essere effettuate contattando il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero 0461/800786 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle ore 17:00 ad



Disciplinare di Gara

esclusione dei giorni festivi. Si precisa inoltre che, al suddetto call center, non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste al CSD le stesse dovranno essere effettuate almeno ventiquattro ore (24 ore) prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Oltre tale termine non potrà essere garantita l'assistenza.

Ai sensi dell'art. 79 comma 5 bis del D.lgs. 50/2016, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma informatica – accertato dal Gestore del Sistema - tale da impedire la corretta presentazione delle Offerte, UniTrento adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 della LP 2/2016 anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Detti provvedimenti saranno caricati a sistema SAP-SRM e pubblicati all'indirizzo Internet

<https://www.unitn.it/lavoraconnoi/95609/procedure-aperte-e-ristrette>

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice i Concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra UniTrento e Operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC ateneo@pec.unitn.it e all'indirizzo PEC indicato dai Concorrenti nella documentazione di gara o tramite Sistema SAP-SRM.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate a UniTrento; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



Disciplinare di Gara

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

I Concorrenti non dovranno ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Descrizione dei lotti

N. Lotto	Oggetto del Lotto	CIG	CUP
1	Sistema scanner laser multimodale ad alta risoluzione con software per la quantificazione del segnale digitale	8637219A97	C67F18000010004
2	Camera termica per integrazione con macchina di prova servoidraulica per prove statiche e dinamiche	86391850FF	

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto 1 – CIG 8637219A97 CUP C67F18000010004



Oggetto dell'appalto: fornitura di un sistema scanner laser multimodale ad alta risoluzione con software per la quantificazione del segnale digitale



Disciplinare di Gara

n.	Descrizione beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Sistema scanner laser multimodale ad alta risoluzione con software per la quantificazione del segnale digitale	38520000-6	P	€ 125.000,00
	Importo a base di gara			€ 125.000,00

L'importo a base di gara è al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze e da Covid-19 è pari a € 131,18.

L'acquisto del Sistema scanner laser multimodale ad alta risoluzione con software per la quantificazione del segnale digitale è realizzato nell'ambito del Programma Operativo FESR 2014-2020 della Provincia Autonoma di Trento con il cofinanziamento dell'Unione Europea - Fondo Europeo di sviluppo regionale, dello Stato italiano e della Provincia autonoma di Trento.

Il Programma FESR ha come obiettivo *investimenti a favore della crescita e dell'occupazione - Asse 1 Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione - Azione 1.1.1 Sostegno alle infrastrutture della ricerca considerate critiche/cruciali per i sistemi regionali - Avviso n. 05/2017 Sostegno alle infrastrutture di Ricerca.*

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che UniTrento ha stimato pari a € 840,00, calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- Somma di:
 1. Ore/uomo stimate necessarie per la consegna e l'installazione: 4 ore
 2. Ore/uomo stimate necessarie per le prestazioni previste nel periodo di garanzia di 24 mesi: 16 ore;
 3. Ore/uomo stimate necessarie per attività di training per il personale CIBIO: 8 orePer un totale di 28 ore.
- Moltiplicato per:



Disciplinare di Gara

Costo medio orario pari ad € 30,21 (arrotondato a € 30,00). Considerando l'elevata professionalità richiesta si è preso in considerazione un 8° livello – settore impiegati. (Tabella del costo del lavoro relativa al personale dipendente da imprese dell'industria metalmeccanica privata e dell'installazione di impianti, approvata con D.D. 56 del 12 settembre 2019).

Lotto 2 - CIG 86391850FF

Oggetto dell'appalto: Fornitura di una camera termica per integrazione con macchina di prova servoidraulica per prove statiche e dinamiche

n.	Descrizione beni	CPV	P	Importo
1	Camera termica per integrazione con macchina di prova servoidraulica per prove statiche e dinamiche	38540000-2	P	€ 152.000,00
	Importo a base di gara			€ 152.000,00

L'importo a base di gara è al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze e da Covid-19 è pari a € 216,48.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che UniTrento ha stimato pari a € 2.640,00, calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- Somma di:

1. Ore/uomo stimate necessarie per la consegna e l'installazione: 40 ore;
2. Ore/uomo per formazione: 16 ore
3. Ore/uomo stimate necessarie per le prestazioni previste nel periodo di garanzia di 24 mesi: 32 ore;

Per un totale di 88 ore.

- Moltiplicato per:



Disciplinare di Gara

Costo medio orario pari ad € 30,21 (arrotondato a € 30,00). Considerando l'elevata professionalità richiesta si è preso in considerazione un 8° livello – settore impiegati. (Tabella del costo del lavoro relativa al personale dipendente da imprese dell'industria metalmeccanica privata e dell'installazione di impianti, approvata con D.D. 56 del 12 settembre 2019).

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La fornitura dell'apparecchiatura è effettuata:

- per il Lotto 1 entro 60 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla stipula del contratto. La durata della garanzia è di 24 mesi o eventuale termine migliorativo offerto decorrenti dall'emissione del certificato di regolare esecuzione della consegna e installazione.
- per il Lotto 2 entro 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla stipula del contratto. La durata della garanzia è di 24 mesi o eventuale termine migliorativo offerto decorrenti dall'emissione del certificato di regolare esecuzione della consegna e installazione.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Lotto 1: Non sono previste opzioni e rinnovi

Lotto 2: il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 27, comma 2 lett. a) della L.P. come segue: attivazione del servizio di manutenzione della durata massima di 36 mesi al termine del periodo di garanzia per un importo massimo di Euro 9.000,00.

Ai fini dell'art.35, comma 4 del Codice il valore massimo stimato del Lotto 2 è pari ad € 161.000,00 al netto degli oneri I.V.A.



Disciplinare di Gara

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di



Disciplinare di Gara

imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di



Disciplinare di Gara

rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara i concorrenti per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi i concorrenti** che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I Concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le Offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il Concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro, o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la UniTrento acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore economico, degli



Disciplinare di Gara

elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti (Parte IV, lett. A, del DGUE).

7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

Non richiesti.

7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:

Non richiesti.

7.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila, che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti, di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.



Disciplinare di Gara

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'Operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (quale l'iscrizione alla CCIAA).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il Concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di UniTrento in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un Concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del Concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di



Disciplinare di Gara

selezione, la stazione appaltante impone al Concorrente di sostituire l'ausiliaria, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, UniTrento richiede per iscritto al Concorrente, secondo le modalità di cui al punto 2.3, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il Concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del Concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, UniTrento procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'Offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

9. SUBAPPALTO

Il Concorrente che, in caso di aggiudicazione, intenda subappaltare parte delle prestazioni oggetto della gara ai sensi dell'art. 26 della L.P., deve dichiarare all'interno del DGUE (Parte II, lettera D) le parti delle prestazioni che intende subappaltare.

Per effetto della sentenza della Corte di Giustizia Europea (causa C-63/18, sentenza 26 settembre 2019) non trova applicazione al presente appalto la limitazione della percentuale di cui all'art. 105 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

La fornitura e la posa in opera sono subappaltabili separatamente.

Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori, né la presentazione di ulteriore documentazione.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.



Disciplinare di Gara

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L.P. l'Aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare a UniTrento, prima della stipula del contratto di appalto, l'elenco delle parti della fornitura e dei servizi, con i relativi importi, che intende affidare in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questa fornitura sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), se questi sono noti al momento della stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 26, comma 6, della L.P. è previsto il pagamento diretto dei subappaltatori.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 31, comma 2 della L.P., non è richiesta alcuna garanzia provvisoria per la partecipazione al Lotto 1 e al Lotto 2 dell'appalto.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 e, allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per l'importo indicato nella sottostante tabella:

Lotto	CIG	CUP	Importo contributo ANAC
1	8637219A97	C67F18000010004	ESENTE
2	86391850FF		€ 20,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta, UniTrento accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.



Disciplinare di Gara

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema A.N.A.C., la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, UniTrento **esclude** il Concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per essere ammesso alla procedura aperta svolta con gara telematica, il Concorrente dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il Sistema, secondo le modalità illustrate di seguito e specificatamente indicate nella "Guida Operativa – RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE - FORNITORI" e nel presente Disciplinare di gara,

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22 marzo 2021

Al momento dell'invio dell'Offerta a UniTrento, il Sistema inoltra in automatico al Concorrente una comunicazione di "Notifica offerta presentata" all'indirizzo di posta elettronica certificata del Concorrente; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta. Entro il termine perentorio sopra indicato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a Sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato nella Sezione III della Guida Operativa.

Ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del D.Lgs 50/2016, scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il Sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

Non è ammessa la presentazione di offerte con modalità diverse dall'utilizzo del Sistema. La procedura di gara oggetto del presente documento è individuata a sistema con il numero indicato a pag. 1 del presente Disciplinare di gara.



Disciplinare di Gara

Le istruzioni per la modalità di gestione dell'offerta (predisposizione, inserimento documenti, firma digitale, invio, consultazione, modifica e/o cancellazione dell'offerta) sono indicate alla Sezione III della Guida Operativa.

Al fine di presentare l'offerta, i Concorrenti devono caricare a sistema, debitamente firmati digitalmente, i documenti richiesti ai successivi paragrafi 15, 16 e 17.

Tutti i documenti indicati nel **punto 15** devono essere caricati a sistema come **"Allegato amministrativo"** come indicato alla sezione III della "Guida Operativa".

Tutti i documenti indicati nel **punto 16** devono essere caricati a sistema come **"Allegato tecnico"** come indicato alla sezione III della "Guida Operativa".

Tutti i documenti indicati nel **punto 17** devono essere caricati a sistema come **"Allegato economico"** come indicato alla sezione III della "Guida Operativa".

Nella sezione "Documentazione offerta" è possibile caricare i documenti da allegare. La documentazione obbligatoria da allegare è visibile, con specificata la categoria e sottocategoria di appartenenza, all'interno della medesima schermata e può essere caricata a sistema mediante il tasto "aggiungere allegato firmato". Selezionare la categoria e la sottocategoria del documento da allegare. Selezionato il file da allegare dal proprio PC, premere "Scegli file" e una volta selezionato il documento cliccare sul pulsante "OK". Una volta inserita tutta la documentazione richiesta cliccare sul pulsante "Salvare lotto".

Si avverte che il Sistema accetta solo documenti firmati digitalmente.

Per quanto concerne l'apposizione della firma digitale sulla documentazione in formato ".pdf", si rinvia a quanto descritto nella Sezione VI della Guida Operativa e a quanto riportato nelle F.A.Q., sezione Firma Digitale, reperibili al link <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp>.

Per i Concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i Concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.



Disciplinare di Gara

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione nonché l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del Concorrente o suo procuratore. In tale ultimo caso deve essere caricata a sistema come **Allegato amministrativo** copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del Concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'interno dell'ambiente di Gara sulla piattaforma SAP-SRM e all'indirizzo internet <https://www.unitn.it/lavoraconnoi/95609/procedure-aperte-e-ristrette>.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nell'"Allegato Amministrativo", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione:

- certificati ISO.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art.59, c.3 lett.b), del Codice.

L'offerta vincolerà il Concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle Offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, UniTrento potrà richiedere ai Concorrenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'Offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara (ove prevista) fino alla medesima data.



Disciplinare di Gara

Il mancato riscontro alla richiesta di UniTrento sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta economica e all'Offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'Offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. se prevista garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi



Disciplinare di Gara

rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'Offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria UniTrento assegna al Concorrente un congruo termine - non superiore a 10 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, UniTrento può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, UniTrento procede all'**esclusione** del Concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà di UniTrento invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME "ALLEGATO AMMINISTRATIVO"

Per ciascun lotto le dichiarazioni/documentazioni richieste ai successivi punti del presente paragrafo, dovranno essere caricate a sistema, firmate digitalmente, nella categoria "**Allegato amministrativo**".

L "**Allegato Amministrativo**" contiene:

- la domanda di partecipazione (punto 15.1);
- il DGUE (punto 15.2);
- le dichiarazioni integrative (punto 15.3.1);
- la documentazione a corredo (punto 15.3.2);
- eventuale ulteriore documentazione in relazione alle diverse forme di partecipazione (punto 15.3.3).



Disciplinare di Gara

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, soggetta ad imposta di bollo (da assolvere secondo quanto sotto riportato) è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 1A (nel caso di imprese singole) o, alternativamente, Allegato 1B (nel caso di RTI costituenti, consorzi ordinari costituenti, GEIE costituenti) o, alternativamente, Allegato 1C (nel caso di RTI costituiti, consorzi ordinari costituiti, GEIE costituiti) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La domanda di partecipazione, firmata digitalmente, deve essere caricata a Sistema.

Il Concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009,



Disciplinare di Gara

n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il Concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

MODALITÀ DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SULLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è soggetta ad imposta di bollo (Euro 16,00 - importo forfettario a prescindere dalla dimensione del documento ex art. 3 All. A del D.P.R. n. 642/1972). L'imposta di bollo sui documenti completamente smaterializzati deve essere assolta secondo una delle modalità descritte nei successivi punti 1 e 2.

Bollo virtuale ex art. 15 del d.p.r. 642/1972



Disciplinare di Gara

La presente modalità può essere utilizzata dai Concorrenti che hanno ottenuto l'autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'articolo 15 del DPR 642/1972. Ai fini della documentazione da produrre in gara, il Concorrente dovrà caricare a sistema una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, riportante il numero dell'autorizzazione, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo".

Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo

Il Concorrente può dimostrare di avere assolto l'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione (allegato 1A/B/C) eseguendo le seguenti operazioni:

- applicare la marca da bollo nello spazio riservato e procedendo al suo annullamento.
- inserire nello spazio predisposto i codici identificativi (numero, data e ora di emissione) della marca da bollo applicata;
- scansionare il modulo, firmarlo digitalmente e caricarlo a sistema nella categoria "Allegato amministrativo".

Il modulo deve essere conservato in originale presso il Concorrente partecipante alla gara.

Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo da parte di Operatori economici stranieri

Gli operatori economici non residenti in Italia potranno assolvere l'imposta di bollo mediante bonifico all'IBAN IT07Y0100003245348008120501 specificando nella causale: denominazione, eventuale codice fiscale e la dicitura: "imposta bollo - domanda di partecipazione gara appalto UniTrento – CIG ***.

Ai fini della documentazione da produrre in gara, il Concorrente dovrà caricare a sistema (nella categoria "Allegato amministrativo") una copia del bonifico effettuato come sopra indicato

I documenti non in regola con le prescrizioni sopra esposte saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte prive della documentazione che attesta l'assolvimento dell'imposta nonché quelle comunicazioni ritenute anomale da UniTrento.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il Concorrente compila e firma digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione all'interno dell'ambiente di gara sulla piattaforma SAP-SRM e



Disciplinare di Gara

all'indirizzo <https://www.unitn.it/lavoraconnoi/95609/procedure-aperte-e-ristrette> (Allegato 3) secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Informazioni già inserite da UniTrento.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il Concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il Concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il Concorrente e verso UniTrento, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del Concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.



Disciplinare di Gara

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della “sezione D”

Il Concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare

Ai sensi dell'art. 26 della LP 2/2016 non è richiesta l'indicazione della terna dei subappaltatori.

Parte III – Motivi di esclusione

Il Concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente Disciplinare (sezioni A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il Concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente Disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE, una volta compilato deve essere salvato, trasformato in pdf, sottoscritto digitalmente come sotto indicato e caricato a sistema:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.



Disciplinare di Gara

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1. Dichiarazioni integrative

Ciascun Concorrente rende le seguenti dichiarazioni (Allegato 2), sottoscritte digitalmente, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 - indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
4. dichiara remunerativa l'Offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria Offerta;



Disciplinare di Gara

5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato da UniTrento con D.R. 582 del 27 ottobre 2014, reperibile sul sito di UniTrento <https://www.unitn.it/norme-regolamenti/2099/codice-etico-e-codice-di-comportamento> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. per gli Operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia - si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti" autorizza UniTrento a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara e della documentazione eventualmente presentata in sede di verifica delle offerte anomale e in sede di verifica tecnica prevista al punto 23, oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", UniTrento a rilasciare copia della documentazione eventualmente presentata in sede di verifica delle offerte anomale e in sede di verifica tecnica prevista al punto 23. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Reg. (CE) 27/04/2016 n. 2016/679/UE che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con



Disciplinare di Gara

strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del medesimo Regolamento;

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti da 1 a 10, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte digitalmente.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il Concorrente carica a Sistema nell'allegato amministrativo sottoscritti digitalmente:

11. PASSOE per ciascun lotto di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al Concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il Concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.
Per la presente procedura si richiede di non acquisire il PassOE multilotto.
12. Solo per il Lotto 2 ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC
13. Eventuale dichiarazione assolvimento imposta di bollo in modo virtuale o per gli operatori economici stranieri copia del bonifico

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica informatica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica informatica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.



Disciplinare di Gara

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica



Disciplinare di Gara

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:



Disciplinare di Gara

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. OFFERTA TECNICA - DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME "ALLEGATO TECNICO"

L'"Allegato Tecnico" di ciascun lotto contiene l'offerta tecnica per il lotto per il quale il Concorrente presenta offerta redatta secondo il modello: Allegato 4_Modulo offerta tecnica L1 e Allegato 4_Modulo offerta tecnica L2.

Stante la previsione normativa di rispettare la *par condicio* fra i Concorrenti nel procedere alla valutazione dei contenuti tecnici delle Offerte, è indispensabile che esse siano redatte in modo omogeneo, chiaro e sintetico compilando i moduli allegati cosicché la Commissione tecnica li possa comprendere e valutare senza incertezze. La Commissione tecnica, ai fini dell'attribuzione del punteggio, terrà conto unicamente dei valori barrati dal Concorrente e richiesti nel Modulo offerta tecnica.

Non verranno presi in considerazione eventuali ulteriori documenti caricati a Sistema.

Qualora un concorrente ometta di barrare una caratteristica tecnica oggetto di valutazione



Disciplinare di Gara

sarà attribuito punteggio zero per quel criterio. In sede di verifica tecnica di cui al punto 23 che segue, il concorrente dovrà comprovare che detti valori mancanti, se richiesti come requisiti minimi, siano conformi al Capitolato prestazionale. Qualora il Concorrente barri più di un'opzione, per criteri dove è previsto la scelta di una sola opzione, verrà attribuito il punteggio relativo all'opzione con punteggio inferiore.

LOTTO 1

L'Offerta tecnica contiene a pena di esclusione il Modulo Offerta tecnica del Lotto 1 (Allegato4_modulo offerta tecnica L1).

I contenuti dell'Offerta Tecnica, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, sono i seguenti:

1. Fornitura di schermi phosphorimaging delle dimensioni nel range 15-25x20-30 cm

Il Concorrente deve indicare, nell'allegato 4_Modulo offerta tecnica L1, il numero di schermi phosphorimaging delle dimensioni nel range 15-25 x 20-30 cm offerti.

Saranno escluse le offerte con un numero di schermi inferiore a 2.

2. Fornitura di schermi phosphorimaging delle dimensioni nel range 30-40x40-45 cm

Il Concorrente deve indicare, nell'allegato 4_Modulo offerta tecnica L1, il numero di schermi phosphorimaging delle dimensioni nel range 30-40 x 40-45 cm offerti.

Saranno escluse le offerte con un numero di schermi inferiore a 1.

3. Fornitura di cassette di esposizione delle dimensioni 15-25 x 20-30 cm

Il Concorrente deve indicare, nell'allegato 4_Modulo offerta tecnica L1, il numero di cassette di esposizione delle dimensioni nel range 15-25 x 20-30 cm offerte.

Saranno escluse le offerte con un numero di cassette inferiore a 2.

4. Fornitura di cassette di esposizione delle dimensioni nel range 30-40x40-45 cm

Il Concorrente deve indicare, nell'allegato 4_Modulo offerta tecnica L1, il numero di cassette di esposizione delle dimensioni nel range 30-40 x 40-45 cm offerte.



Disciplinare di Gara

Saranno escluse le offerte con un numero di cassette inferiore a 1.

5. Fornitura di 1 Sistema per cancellare schermi utilizzati mediante luce LED

Il Concorrente deve indicare, nell'allegato 4_Modulo offerta tecnica L1, se offre un sistema per cancellare gli schermi utilizzati mediante luce LED.

6. Fornitura di software avanzato per l'analisi di immagini di gel 2D-DIGE

Il Concorrente deve indicare, nell'allegato 4_Modulo offerta tecnica L1, se offre un software avanzato per l'analisi di immagini di gel 2D-DIGE.

Saranno escluse le offerte che non offrano un software di base per la quantificazione dei segnali ottenuti dalla lettura.

7. Garanzia

Il Concorrente deve indicare, nell'allegato 4_Modulo offerta tecnica L1, la durata della Garanzia offerta.

Saranno escluse le offerte con durata della garanzia inferiore a 24 mesi.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime previste nel Capitolato prestazionale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

LOTTO 2

L'Offerta tecnica contiene a pena di esclusione il Modulo Offerta tecnica del Lotto 2 (Allegato 4_modulo offerta tecnica L2).

I contenuti dell'Offerta Tecnica, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, sono i seguenti:



Disciplinare di Gara

1. Caratteristiche generali della camera termica

a) Temperatura dell'aria all'interno della camera:

Il Concorrente deve indicare, nell'allegato 4_Modulo offerta tecnica L2, se la camera termica è in grado di raggiungere una temperatura dell'aria al suo interno di 1200°C. Saranno escluse le offerte con temperatura massima inferiore a 1010°C

b) Velocità di riscaldamento:

Il Concorrente deve indicare, nell'allegato 4_Modulo offerta tecnica L2, se la camera termica è in grado di riscaldare con velocità di riscaldamento con rampa lineare compresa tra 2 K/min e 50 K/min (o range più ampio), con i due limiti compresi nel range.

2. Garanzia

Il Concorrente deve indicare nell'allegato 4_Modulo offerta tecnica L2 la durata della Garanzia offerta.

Saranno escluse le offerte con durata della garanzia inferiore a 24 mesi

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime previste nel Capitolato prestazionale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. OFFERTA ECONOMICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME ALLEGATO ECONOMICO

L'Allegato Economico di ciascun lotto per il quale il Concorrente presenta offerta contiene, a pena di esclusione, il **documento di sintesi** firmato digitalmente derivante dall'offerta economica predisposta a Sistema e dovrà contenere i seguenti elementi:



Disciplinare di Gara

- a) **ribasso percentuale** sull'importo a base di gara, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

- b) **stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- c) **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice per la parte relativa:

- **per il lotto 1** all'installazione, garanzia e training
- **per il lotto 2** all'installazione, garanzia e formazione

Il documento di sintesi, **a pena di esclusione**, è sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le Offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17.1 MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E GENERAZIONE DEL DOCUMENTO DI SINTESI

Entro il "Termine di presentazione dell'offerta", il Concorrente dovrà inserire a Sistema la propria offerta economica espressa come percentuale di ribasso, nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "interr. Attive Appalti online" cliccando su "A evidenza pubblica" se non già attivo (se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri).
2. Nel caso non sia già stata creata l'offerta: per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". Cliccare sull'icona "creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara;



Disciplinare di Gara

3. A Sistema, nella colonna “Importo a ribasso”, il Concorrente deve inserire il ribasso percentuale con le seguenti precisazioni:
 - a. utilizzare la virgola come separatore decimale;
 - b. sono ammesse dal Sistema tre cifre decimali.
4. È possibile “salvare il lotto” in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. È necessario, dopo aver salvato il lotto, utilizzare il tasto “Modificare lotto” per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.
5. Creare, quindi, il **Documento di sintesi** utilizzando l'apposito tasto “Genera documento di sintesi offerta” solamente dopo aver inserito gli elementi economici indicati al punto 3 e tutta la documentazione obbligatoria richiesta negli allegati amministrativo e tecnico. Dopo aver firmato digitalmente il Documento di Sintesi caricarlo sul Sistema nella sezione “Documentazione offerta” - “Aggiungere allegato firmato” selezionando come categoria “Allegato economico” e sottocategoria “Documento di sintesi offerta”. Solamente una volta caricato anche il documento di sintesi sarà visibile il tasto “Completare lotto”.
6. Nel caso l'offerta complessiva sia pronta: cliccare su “Completare lotto”.
7. Cliccare infine “inviare” per presentare definitivamente l'offerta.

MODIFICA DI UN'OFFERTA GIÀ CREATA O GIÀ PRESENTATA

Nel caso in cui l'offerta sia stata creata ma non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato “salvato”, è possibile la modifica semplicemente utilizzando l'icona relativa “Modifica offerta su lotto”.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata. Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta, visualizzabile a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso si dovrà prima ritirare l'offerta (scegliendo, appunto, l'opzione “ritira offerta”) ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per



Disciplinare di Gara

ulteriori dettagli il capitolo 4 della Sezione III della “Guida Operativa” allegato a sistema tra la documentazione di gara).

Comporta l'esclusione dell'offerta:

- la mancata indicazione della percentuale di ribasso;
- la mancata indicazione costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- la mancata indicazione dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice per la parte relativa: per il lotto 1 all'installazione, garanzia e training, per il lotto 2 all'installazione, garanzia e formazione;
- la presentazione di offerte in aumento.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 17 della L.P. 2/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:



Disciplinare di Gara

LOTTO 1

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

LOTTO 2

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

LOTTO 1

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto. Qualora un Concorrente ometta di inserire nell'Offerta tecnica una caratteristica tecnica oggetto di valutazione sarà attribuito per quel criterio punteggio zero.



Disciplinare di Gara

Tabella dei criteri tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI T MAX
1	Fornitura di schermi phosphorimaging delle dimensioni nel range 15-25x20-30 cm <ul style="list-style-type: none">- 0 punti se offerto 2 schermi- 5 punti se offerti 3 schermi- 10 punti se offerti 4 schermi	10
2	Fornitura di schermi phosphorimaging delle dimensioni nel range 30-40x40-45 cm <ul style="list-style-type: none">- 0 punti se offerto 1 schermo- 5 punti se offerti 2 schermi- 10 punti se offerti 3 schermi	10
3	Fornitura di cassette di esposizione delle dimensioni 15-25 x 20-30 cm <ul style="list-style-type: none">- 0 punti se offerte 2 cassette di esposizione 15-25 x 20-30 cm- 5 punti se offerte 3 cassette di esposizione 15-25 x 20-30 cm	5
4	Fornitura di cassette di esposizione delle dimensioni nel range 30-40x40-45 cm <ul style="list-style-type: none">- 0 punti se offerta 1 cassetta di esposizione nel range 30-40x40-45 cm- 5 punti se offerte 2 cassette di esposizione nel range 30-40x40-45 cm	5
5	Fornitura di 1 Sistema per cancellare schermi utilizzati mediante luce LED <ul style="list-style-type: none">- 0 punti se non offerto- 15 punti se offerto	15



Disciplinare di Gara

6	Fornitura di software avanzato per l'analisi di immagini di gel 2D-DIGE <ul style="list-style-type: none">- 0 punti per software di base per la quantificazione dei segnali ottenuti dalla lettura.- 15 punti per software di base per la quantificazione dei segnali ottenuti dalla lettura e software avanzato per l'analisi di immagini di gel 2D-DIGE	15
7	Garanzia <ul style="list-style-type: none">- 0 punti per 24 mesi di garanzia- 10 punti per 36 mesi di garanzia- 20 punti per 48 mesi di garanzia	20
	Totale	80

LOTTO 2

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto. Qualora un Concorrente ometta di inserire nell'Offerta tecnica una caratteristica tecnica oggetto di valutazione sarà attribuito per quel criterio punteggio zero.



Disciplinare di Gara

Tabella dei criteri tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI T MAX
1.a	Caratteristiche generali della camera termica a) Temperatura dell'aria all'interno della camera Verranno attribuiti: <ul style="list-style-type: none">- 0 punti nel caso di camera termica in grado di raggiungere una temperatura dell'aria al suo interno uguale a 1010°C;- 25 punti nel caso di camera termica in grado di raggiungere una temperatura dell'aria al suo interno uguale o maggiore di 1200°C.	25
1.b	b) Velocità di riscaldamento Verranno attribuiti: <ul style="list-style-type: none">- 0 punti nel caso di camera termica <u>non</u> in grado di riscaldare con velocità di riscaldamento con rampa lineare compresa tra 2 K/min e 50 K/min (o range più ampio), con i due limiti compresi nel range;- 30 punti nel caso di camera termica in grado di riscaldare con velocità di riscaldamento con rampa lineare compresa tra 2 K/min e 50 K/min (o range più ampio), con i due limiti compresi nel range.	30
2	Garanzia <ul style="list-style-type: none">- 0 punti per 24 mesi di garanzia- 5 punti per 36 mesi di garanzia- 10 punti per 48 mesi di garanzia- 15 punti per 60 mesi di garanzia	15
	Totale	70



Disciplinare di Gara

18.2 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Lotto 1

Quanto all'Offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$V_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

V_i = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso percentuale massimo offerto in gara

$$\alpha = 0,3$$

Lotto 2

Quanto all'Offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$V_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

V_i = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso percentuale massimo offerto in gara

$$\alpha = 0,2$$



Disciplinare di Gara

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il Responsabile del Procedimento di gara, terminata l'attribuzione dei coefficienti all'elemento quantitativo (prezzo), procederà, per ciascun lotto e in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi economici secondo il seguente metodo: **aggregativo compensatore**.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = V_i \times P_a$$

dove:

P_i = punteggio concorrente i ;

V_i = coefficiente criterio di valutazione economico del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione offerta economica

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'Offerta tecnica del singolo Concorrente.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELL'ALLEGATO AMMINISTRATIVO – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **23 marzo 2021 alle ore 11:00** con modalità che saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul link:

<https://www.unitn.it/lavoraconnoi/95609/procedure-aperte-e-ristrette> e sulla piattaforma SAP-SRM con almeno due giorni di anticipo.

Sarà effettuata anche con modalità telematica o altra tecnologia idonea a consentire ai Concorrenti di assistere anche da remoto alle operazioni di gara. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega; in assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo



Disciplinare di Gara

pubblicazione sul sito informatico <https://www.unitn.it/lavoraconnoi/95609/procedure-aperte-e-ristrette> almeno due giorni prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Il Responsabile del procedimento di gara dott. Alex Pellacani assistito da due testimoni, procederà nella prima seduta pubblica all'apertura dell'Allegato Amministrativo.

Successivamente, in seduta riservata, il Responsabile del procedimento di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare mentre le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione sarà esaminata successivamente per l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 4 bis della L.P. 2/2020;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposita relazione sulle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara.

Gli Allegati Tecnici e gli Allegati economici, la cui integrità e segretezza sono garantiti dal Sistema, saranno aperti secondo quanto indicato nei successivi paragrafi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, UniTrento si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE TECNICA

La Commissione tecnica è nominata, ai sensi dell'art. 21 della L.P., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di tre membri,



Disciplinare di Gara

esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice e dalla normativa provinciale. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione ad UniTrento.

La Commissione tecnica è responsabile della valutazione delle Offerte tecniche dei Concorrenti ai sensi dell'art. 20 bis della L.P. e fornisce ausilio al Responsabile del Procedimento nella valutazione dell'anomalia delle offerte ex art 97 del Codice UniTrento pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione tecnica e i *curriculum vitae* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELL'ALLEGATO TECNICO E DELL'ALLEGATO ECONOMICO – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa il Responsabile del procedimento di gara, in seduta pubblica, procederà per ciascun lotto all'apertura a Sistema dell'"Allegato tecnico" ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

Conclusa la seduta pubblica il Responsabile del procedimento di gara consegnerà alla Commissione tecnica le Offerte tecniche.

In una o più sedute riservate la Commissione tecnica procederà all'esame ed alla valutazione delle Offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, il Responsabile del procedimento di gara darà lettura dei punteggi attribuiti dalla commissione tecnica alle singole Offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei Concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il Responsabile del procedimento di gara procederà all'apertura a Sistema dell'"Allegato economico" e quindi alla relativa assegnazione dei punteggi, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.



Disciplinare di Gara

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile del procedimento di gara redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento di gara procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte tecniche il Responsabile del procedimento di gara che procederà a disporre i casi di **esclusione** per:

- mancata separazione dell'Offerta economica dall'Offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'Allegato amministrativo e nell'Allegato tecnico;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento di gara consegnerà al Responsabile del procedimento del singolo lotto tutta la documentazione.



Disciplinare di Gara

Il Responsabile del procedimento avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione tecnica, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà di UniTrento procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Sarà richiesto per iscritto al Concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'Offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del procedimento esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Responsabile del procedimento del singolo lotto esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

UniTrento richiederà al Concorrente che avrà presentato la migliore Offerta per ciascun lotto la documentazione tecnica dell'Apparecchiatura offerta al fine di verificare la corrispondenza della stessa ai requisiti tecnici e di qualità minimi previsti nei documenti di gara e alle eventuali ulteriori caratteristiche migliorative offerte.

In caso di esito negativo delle suddette verifiche si procederà all'esclusione del Concorrente e UniTrento potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato procedendo ad effettuare le medesime verifiche.



Disciplinare di Gara

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile del procedimento di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, UniTrento si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 22 della L.P., sul concorrente cui UniTrento ha aggiudicato l'appalto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, UniTrento prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

UniTrento, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

UniTrento, ai sensi dell'art. 22 della L.P., richiede all'aggiudicatario di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, la banca data BDNA, l'invio diretto agli enti certificatori non operanti in AVCpass. Trova applicazione del comma 2 bis dell'art. 86 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche UniTrento procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria, ove prevista. UniTrento aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.



Disciplinare di Gara

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dagli artt. 88 comma 4-*bis* e 89 dalla consultazione della banca dati BDNA, UniTrento procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 25 bis della L.P., non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice UniTrento interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione, comprensive delle imposte di bollo, del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate ad UniTrento entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione. Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo importo posto a base di gara. L'importo



Disciplinare di Gara

totale presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa Euro 8.500 comprensivo di oneri I.V.A.

UniTrento comunicherà agli aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico degli aggiudicatari anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Non prevista

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Trento, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Reg. (CE) 27/04/2016 n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di



Disciplinare di Gara

minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento). Pertanto i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: ateneo@pec.unitn.it – ateneo@unitn.it;

I dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati (c.d. *Data Protection Officer*) sono

i seguenti: rpd@unitn.it;

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

I dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

ALLEGATI:

- Allegato 1A_Domanda di partecipazione;
- Allegato 1B_Domanda di partecipazione;
- Allegato 1C_Domanda di partecipazione;
- Allegato 2_Dichiarazioni integrative;
- Allegato 3_DGUE;
- Allegato 4_Modulo offerta tecnica L1
- Allegato 4_Modulo offerta tecnica L2